



Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov

Podací číslo:

Datum doručení:

Název dotačního programu: Podpora rozvoje v oblasti památkové péče v r. 2021

Žadatel (přesný název fyzické/právní osoby podle obchodního rejstříku.

Sídlo (úplná adresa)

Datum narození / IČ žadatele

Peněžní ústav

Číslo účtu

Název a umístění památky - druh stavby - umístění (adresa – č.p., č.o.)	
Rejstříkové číslo dle Ústředního seznamu kulturních památek	

	Údaje z platného listu vlastnictví	
LV č.		Ze dne:
Katastrální území		
p.č.		

Předpokládané celkové náklady na obnovu (položkový rozpočet - příloha)	
--	--

Výše požadované dotace	
-------------------------------	--

Cíl, záměr obnovy	
--------------------------	--

Údaje o obnově (Specifikace rozsahu, druhy prací)	
---	--

	zahájení	ukončení
Doba realizace obnovy		

Osoba odpovědná za realizaci

Kontaktní osoba za žadatele, jméno **telefon**

adresa **e-mail**

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Souhlasím se zveřejněním svého názvu, výše poskytnuté dotace a účelu, na něž je dotace poskytována.

Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně (nejpozději do 15-ti dnů) oznámit Městu Mikulov veškeré změny údajů uvedené v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Čestně prohlašuji, že na můj majetek nebyl prohlášen konkurs ani zahájeno konkursní řízení, že nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nemám dluhy či jiné nesplněné závazky vůči Městu Mikulov a jím zřizovaným či zakládaným organizacím.

Zpracoval(a) **Podpis**

Datum zpracování



Pozn. V případě nedostatku místa uveďte požadované údaje na zvláštních přílohách.

Povinné přílohy k žádosti o příspěvek:

- 1) **prostá kopie výpisu z katastru nemovitostí** ne starší 2 let (výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů) prokazující vlastnictví žadatele; u nemovitostí, které se nezapisují do katastru nemovitostí a u movitých věcí originál **čestného prohlášení o vlastnictví nebo jiný doklad prokazující vlastnictví**;
- 2) **prostá kopie snímku katastrální mapy** ne starší 2 let s vyznačením předmětného objektu;
- 3) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele (aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu); právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem fyzická osoba;
- 4) prostá kopie originálního dokladu o **oprávněnosti osoby jednat za nebo jménem žadatele** (např. plné moci apod.);
- 5) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace akce (dokládá se v případě, že je žadatel plátcem DPH);
- 6) prostá kopie dokladu o zřízení **běžného účtu** žadatele (např. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu);
- 7) **kopie závazného stanoviska** vydaného v souladu se zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, k pracím při obnově kulturní památky, na něž má být příspěvek poskytnut;
- 8) **podrobný popis akce**, kterým je úplná informace o konkrétní části projektu, na kterou je požadována dotace (např. oprava střešní krytiny apod.);
- 9) **podrobný a reálný rozpočet akce** sestávající z uznatelných výdajů, členěný na jednotlivé položky, vyhotovený v souladu s bodem 5.11. dotačního programu. V případě restaurátorských prací bude doložen rozpis prací dle restaurátorského záměru.
- 10) **barevnou fotodokumentaci** současného stavu (cca 2-4 snímky) z níž je dobře viditelný současný stav objektu;

Povinné přílohy uvedené v písm. a) – f) musí zachycovat aktuální stav; za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.

Je-li dle písm. a) předkládáno čestné prohlášení o vlastnictví, dokládá se v originále a musí být podepsáno žadatelem, popř. statutárním orgánem žadatele, pokud jde o právnickou osobu.